

Утвержден
постановлением
администрации Губкинского
городского округа
от «23» ноября 2012 г.
№2249-па

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

(новая редакция)

г. Губкин 2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 309186, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Ленина, дом 4.

Почтовый адрес: 309186, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Ленина, дом 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации централизованного предоставления территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления и иными организациями государственных и муниципальных услуг.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Губкинского городского округа выполняет администрация Губкинского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, местного самоуправления в сферах оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение централизованного предоставления гражданам и юридическим лицам одной или нескольких муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» с соблюдением требований к комфортности, при котором необходимость непосредственного взаимодействия заявителей с органами, предоставляющими указанные услуги, исключена;

- оптимизация (упрощение) и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий в сфере предоставления данных услуг;

- организация полного и всестороннего информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- упрощение процедуры, сокращение сроков предоставления гражданам и юридическим лицам массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуги;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицам государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. Органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями на базе

многофункционального центра по направлениям: социальная поддержка населения, регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определение или подтверждение гражданско – правового статуса заявителя, иные направления;

- обеспечение предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда;

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Губкинского городского округа, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральными законами;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем изготовления и распространения разъяснительных, справочных и других материалов;

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты, осуществление функций оператора в данной сфере;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, официальным сайтом Учреждения;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- размещение, в том числе оснащение и предоставление удаленных рабочих мест, в помещениях Учреждения сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Белгородской области,

органов местного самоуправления Губкинского городского округа, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечение своевременной публикации в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг, а также на официальном сайте Учреждения) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

- анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- обеспечение соответствия здания, предоставленного под размещение Учреждения требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг.

- курьерская деятельность, в том числе осуществление доставки необходимых документов и информации в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Белгородской области, органы местного самоуправления Губкинского городского округа, учреждения и организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставка документов и информации о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Учредитель устанавливает задание на оказание Учреждением государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии предусмотренной уставом основной деятельностью, т.е. деятельностью, непосредственно направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.4. настоящего Устава заданий учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- оказание заявителям в помещениях, используемых Учреждением, дополнительных (сопутствующих услуг), в том числе: услуг по заполнению бланков, печати, копированию, ламинированию, брошюрованию документов, услуг, в области фотографии, услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, услуг по доступу к правовым информационным ресурсам, в том числе

ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет, услуг игровой комнаты;

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами с целью оказания заявителям дополнительных (сопутствующих) услуг на базе Учреждения, в том числе со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;

- оказание физическим и юридическим лицам агентских, посреднических и консультационных услуг;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, и прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; маркетинговые исследования и выявление общественного мнения; организация и проведение выставок, семинаров, конференций, обучение специалистов в области оказания государственных и муниципальных услуг;

- предоставление в аренду имущества, используемого Учреждением;

- предоставление в аренду мест для мелкорозничной торговли в помещениях Учреждения, в том числе под торговые автоматы;

- предоставление мест для размещения рекламы;

- заключение договоров со страховыми компаниями, оказание по их поручению услуг физическим и юридическим лицам по различным видам страхования;

- оказание посреднических услуг, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Губкинского городского округа, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- оказание иных платных услуг.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной

деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- предоставлять органам государственной власти, органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- в) решение учредителя о создании Учреждения;

- г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет);

- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- и) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- к) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- л) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- м) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

- 6.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.
- 6.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители органов местного самоуправления - 3 человека;
 - представители общественности - 2 человека;
 - представители работников Учреждения - 2 человека.
- 6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 6.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.18. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.18. Устава.

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Недвижимое, особо ценное движимое имущество и имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепленные за Учреждением Учредителем, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления
- доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в

форме дара, пожертвования, а также средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

9. Муниципальное задание

9.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

9.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное или казенное учреждение.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.